



**UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA**

DOM SPORTOVA
ŠSD DUBRAVA
ŠSD PEŠČENICA
SD TREŠNJEVKA
ŠSD BOŠKO BOŽIĆ PEPSI
KC DRAŽEN PETROVIĆ

KLIZALIŠTE VELESAJAM
SD SUŠINSKA VRELA
SPORTSKI CENTAR MEDARSKA
ATLETSKA DVORANA ZAGREB
ZAGREBAČKI BOKSAČKI CENTAR
SPORTSKI CENTAR LUČKO

BOKSAČKA DVORANA JELKOVEC
SPORTSKI PARK MLADOST
BAZENSKI KOMPLEKS UTRINA
SRC ŠALATA
BAZEN JELKOVEC
BAZEN IVER

BAZENSKI KOMPLEKS SVETICE
ZIMSKO PLIVALIŠTE MLADOST
SRC BUNDEK
SKIAŠKE ŽIČARE I TERENI
NOGOMETNO IGRALIŠTE SAVICA
NOGOMETNI STADION ZAGREB

KUGLANA BUKOVAČKA
SRC MAKSIMIRSKA NASELJA
HIPODROM ZAGREB
SRC SOPOT
TENIS CENTAR MAKSIMIR
ASC JASUN

Na temelju članka 27. stavka 1. alineje 8. Statuta, Upravno vijeće na 50. sjednici održanoj 27. siječnja 2025., donijelo je

Pravilnik o naplati potraživanja ustanove Upravljanje sportskim objektima

Članak 1.

Pravilnik o naplati potraživanja ustanove Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi se s ciljem bolje i učinkovitije naplate potraživanja od kupaca i korisnika usluga ustanove Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Pravilnikom se određuje:

- način dostave svih ugovora i drugih akata na temelju kojih se izdaju računi kupcima i korisnicima usluga Ustanove
- način i vrijeme slanje opomena
- sklapanje sporazuma o obročnoj otplati duga
- aktiviranje instrumenata osiguranja naplate
- obračun i naplata zateznih kamata
- prisilna naplata potraživanja koja se ne mogu naplatiti na drugi način
- otpis potraživanja

Pravilnik se odnosi na :

1. Fizičke osobe – građanstvo
2. Pravne osobe

Opomena za neplaćene račune

Članak 2.

Sve ustrojstvene jedinice dužne su dostaviti Sektoru ekonomskih poslova sklopljene ugovore i druge akte na temelju kojih se izdaju računi kupcima i korisnicima usluga Ustanove.

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, *reg.* kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021
fax +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA
HR3724020061100954018

mbs 080887301
oib 59365213244



Opomena za neplaćene račune s pozivom na plaćanje **u roku 8 (osam) dana**, šalje se sa svakim ispostavljenim računom, te je sastavni dio poslanog računa. Ukoliko se ne ispostavlja račun, opomena s pozivom na plaćanje šalje se u roku 15 dana od valute dospijeća računa. U iznosu nepodmirenog salda u opomeni nisu obuhvaćeni nedospjeli računi.

Ukoliko dužnik u zadanom roku ne ispuní svoju obvezu plaćanja, šalje se **Opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja**, sa obvezom plaćanja u roku 8 dana.

Za potraživanja kod kojih postoji ugovorni odnos, a ukoliko dužnik ni po zaprimljenoj opomeni pred pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja ne izvrši svoju dospjelu novčanu obvezu, Ustanova će dužniku poslati Opomenu pred raskid Ugovora sukladno odredbama Ugovora. Ne podmiri li dužnik dospjeli dug u roku 15 dana od dana priopćenja pisane opomene pred raskid Ugovora, Ustanova ima pravo raskinuti Ugovor.

Opomene za neplaćene račune i opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate šalju se iz Sektora ekonomskih poslova.

Opomene pred raskid Ugovora šalju se iz Sektora pravnih poslova, a temeljem izvješća (dužnici koji nisu podmirili potraživanje niti nakon dostavljene Opomene pred pokretanje prisilne naplate potraživanja) dostavljenog iz Sektora ekonomskih poslova.

Raskid Ugovora šalje Sektor pravnih poslova.

Plaćanje dugovanja zaključivanjem sporazuma o obročnom plaćanju dugovanja

Članak 3.

Istovremeno sa slanjem opomena, stupa se u kontakt sa dužnicima (bilo preko rukovoditelja/voditelja objekata Ustanove ili osoba posebno zaduženih od strane ravnatelja za naplatu potraživanja), radi dogovora o mogućnostima plaćanja i zaključivanja sporazuma o obročnoj otplati duga (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Sporazum mora biti zaključen u pisanom obliku. Prije zaključivanja sporazuma, dužnik je obavezan uplatiti 20% dugovanja. Iznos dugovanja utvrđuje se potvrdom IOS-a (Izvod otvorenih stavaka), koji mora biti ovjeren od strane dužnika i čini sastavni dio sporazuma.

Obveza uplate 20% iznosa dugovanja ne odnosi se na sportske klubove i saveze, sukladno Odluci Upravnog vijeća I – 2722/15 od 29. rujna 2015. godine i vrijedi do opoziva iste.

Odluku o sklapanju sporazuma o obročnoj otplati duga donosi ravnatelj za iznose dugovanja do 9.290,60 EUR-a.

Za iznose čije dugovanje prelazi iznose od 9.290,60 EUR-a do 26.540,00 EUR-a, odluku o sklapanju Sporazuma donosi Upravno vijeće.

U Sporazumu mora biti ugovorena: dinamika plaćanja, visina rate, način obračuna i plaćanja kamata, te instrumenti osiguranja plaćanja. Također u Sporazumu mora biti navedena odredba

da u slučaju nepodmirivanja rata utvrđenom dinamikom prema Sporazumu, vjerovnik može bez posebne pisane obavijesti dužniku svoja potraživanja naplatiti prisilno.

Visina iznosa instrumenata osiguranja plaćanja mora biti viša od iznosa glavnice dugovanja uvećane za kamate obračunate na iznos svakog pojedinog računa od valute dospijeca do ugovorenog datuma plaćanja računa prema Sporazumu.

Rok obročnog plaćanja ne smije biti dulji od 12 mjeseca.

Sporazume o obročnom plaćanju dugovanja potpisuje ravnatelj Ustanove.

Članak 4.

Radnik Ustanove u čiji djelokrug rada spada naplata potraživanja, dužan je najmanje jednom mjesečno dostaviti izvješće o stanju potraživanja, realizaciji zaključenih Sporazuma, te stanju utuženih potraživanja ravnatelju Ustanove, rukovoditeljima sektora i pomoćniku ravnatelja za održavanje objekata, a po potrebi i drugima za koje ravnatelj Ustanove odredi da im se takvi izvještaji dostavljaju.

Prisilna naplata potraživanja aktiviranjem instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 5.

Ukoliko potraživanje nije naplaćeno, kroz prethodne postupke iz čl. 2. i 3. ovog Pravilnika, pokreće se postupak prisilne naplate, i to slanjem instrumenata osiguranja plaćanja (zadužnica, bankovne garancije ili drugi odgovarajući instrument) na naplatu.

Instrumente osiguranja plaćanja, koji idu na naplatu potpisuje ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on ovlasti za potpisivanje financijske dokumentacije.

Ukoliko se iskoriste instrumenti osiguranja plaćanja, a ugovorni odnos i dalje traje te je ugovorom definirano potreba osiguranja plaćanja, potrebno je zatražiti nove instrumente osiguranja plaćanja.

Ukoliko korisnik sportskih objekata i sadržaja ne dostavi nove instrumente osiguranja plaćanja, provodi se postupak raskida ugovora odnosno poslovnog odnosa.

Sudski ili drugi postupak radi naplate dugovanja

Članak 6.

Ukoliko potraživanje nije moguće naplatiti postojećim instrumentima osiguranja plaćanja ili nije moguće naplatiti u cijelosti ili nema instrumenata osiguranja plaćanja, pokreće se ovršni sudski ili drugi odgovarajući postupak radi naplate dugovanja. Postupak prisilne naplate

potraživanja utuživanjem, pokreće Sektor pravnih poslova, odnosno osobe zadužene za postupke prisilne naplate potraživanja.

Dokumentaciju za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja potpisuje ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on zaduži za potpisivanje dokumentacije.

Krajnji rok za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja **je najkasnije 60 dana** prije nastupa roka zastare, prema aktualno važećim zakonskim propisima o zastari potraživanja po vrstama.

Kod prisilne naplate potraživanja, ukoliko se dugovanje sastoji od više pojedinačnih obveza različitih valuta dospijeca, postupak prisilne naplate pokreće se za sva dospjela potraživanja.

Zatezne kamate

Članak 7.

Za sva nepravovremena plaćanja obračunavaju se zatezne kamate prema važećim zakonskim propisima i za iste se ispostavlja račun dužniku s obračunom kamate. Kamate se obračunavaju od datuma dospijeca do datuma uplate svakog pojedinačnog računa.

Pod pravovremenim plaćanjem smatra se plaćanje u periodu od datuma dospijeca valute računa + 5 (pet) kalendarskih dana. Za uplate izvršene nakon proteka 5 (pet) kalendarskih dana od dana dospijeca, zatezne kamate obračunavaju se od datuma dospijeca svakog pojedinog računa do dana uplate.

Pred stečajne nagodbe i stečaj

Članak 8.

Sektor pravnih poslova zadužen je za praćenje pokretanja pred stečajnih nagodbi i stečaja, kako bi Ustanova pravovremeno prijavila svoje tražbine, sukladno zakonskim propisima, a sve radi poduzimanja potrebnih radnji radi naplate potraživanja.

Otpis potraživanja

Članak 9.

Otpisu potraživanja pristupa se u slučaju nemogućnosti naplate istog.

Razlozi otpisa su sljedeći:

- pravomoćna sudska odluka kojom je odbijeno potraživanje Ustanove i temeljem koje Ustanova nema više osnove za naplatu potraživanja iz knjigovodstvene evidencije

- brisanje dužnika iz registra pod uvjetom da je Ustanova provjerila (ne)postojanje stečajne ili likvidacijske mase iza dužnika
- ne postojanje aktivnih računa dužnika, niti isti imaju vrjednijih pokretnina i nekretnina na kojima bi se mogla izvršiti naplata potraživanja
- vođenje daljnjeg postupka naplate potraživanja je skuplje od iznosa potraživanja, u kojem slučaju se uz prijedlog za otpis prilaže i mišljenje odvjetničkog ureda koji zastupa Ustanovu u predmetu za koji se predlaže otpis

Članak 10.

Prijedlog za otpis potraživanja podnosi Povjerenstvo za otpis dugovanja dvaput godišnje, do 30. lipnja i do 31. prosinca tekuće godine.

Povjerenstvo za otpis dugovanja imenuje ravnatelj Ustanove.

Odluku o otpisu potraživanja i isknjiženju iz knjigovodstvene evidencije donosi tijelo propisano Statutom Ustanove, ovisno o iznosu potraživanja.

Odluku o otpis potraživanja i isknjiženju iz knjigovodstvene evidencije provodi Sektor ekonomskih poslova.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik o naplati potraživanja ID: 122-3/18/1, Ur.broj: 120-64/18-1 od 29. svibnja 2018. godine stavlja se izvan snage.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

ID:125-3/25/2

Ur. broj: 110-30-25-2

U Zagrebu 27. siječnja 2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:
Goran Đulić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana __. __. __. i stupio je na snagu dana __. __. __.